



Приказ № 215

от 12.05.2023года

Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета от 05.05.2023 года № 287, с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать с 1.06.2023 по 31.08.2023 года в МБДОУ №72 «Антошка» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Ответственный: Заведующий МБДОУ Альмухаметова Л.Г.
срок: 31.05.2023г.

2. Обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдение безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.

Ответственный: зам.зав.по хоз. работе Шакурова А.М.,
ст.медсестра Гиниятуллина Р.М., Юнусова А.Р., ст.воспитатель Низамова Л.Р.
Срок: до 01.06.2023г

3.Составить план работы на летний оздоровительный период:

-Составить план воспитательно- образовательной работы на летне- оздоровительный период
Ответственный: ст.воспитатель Низамова Л.Р.
срок: до 30.05.2023г.

-Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей в срок до 01.06.2023.

Ответственный: Заведующий МБДОУ Альмухаметова Л.Г.

-Составить план праздников и развлечений на летне- оздоровительный период

Ответственный : муз.руководители Малюк Н.В., Печенкина Л.Г.
Срок: до 30.05.2023г.

-Разработать и утвердить карту максимальной нагрузки на летне- оздоровительный период

Ответственный: ст.воспитатель Низамова Л.Р.
Срок: до 30.05.2023года

- Составить план оздоровительных мероприятий на летне- оздоровительный период, проводить санитарно- просветительскую работу
- Составить и утвердить расписание утренней гимнастики
- Составить план административно- хозяйственной работы на летне- оздоровительный период

Ответственный: ст.воспитатель Низамова Л.Р. Зам.зав.по хоз. работе Шакурова А.М.,
ст.медсестра Гиниятуллина Р.М..медсестра Юнусова А.Р.,
Срок: до 31.05.2023г.

4. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия.

Ответственный: ст.медсестра Гиниятуллина Р.М..медсестра Юнусова А.Р.,
Зам.зав.по хоз. работе Шакурова А.М.
срок: до 01.06.2023г.

5. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территорий учреждений.

Ответственный :Зам.зав.по хоз. работе Шакурова А.М.
Срок: до 01.06.2023.

6. Обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и теневых навесов.

Ответственный :Зам.зав.по хоз. работе Шакурова А.М.
Срок: до 01.06.2023.

7. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов.

Ответственный: :Зам.зав.по хоз. работе Шакурова А.М.
срок: 31.05.2023.г.

8.Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

Ответственный: Заведующий МБДОУ Альмухаметова Л.Г.
срок: 31.05.2023.г.

9. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.

Ответственный :Зам.зав.по хоз. работе Шакурова А.М.
Срок: до 01.06.2023.

10.Организовать прием и адаптацию вновь поступивших детей с 19.07.2023 года.

Ответственный: Заведующий Альмухаметова Л.Г.
ст.медсестра Гиниятуллина Р.М.,Юнусова А.Р. педагог- психолог Гимашева А.Х.
срок: с19.07.2023 г.

11. Подготовить территорию к проведению летне-оздоровительного периода.

Ответственный :Зам.зав.по хоз. работе Шакурова А.М.
Срок: до 01.06.2023.

12. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

Ответственный: ст.медсестра Гиниятуллина Р.М..медсестра Юнусова А.Р.

13. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимально7го двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

Ответственный: ст.медсестра Гиниятуллина Р.М..медсестра Юнусова А.Р.
Инструктор ФК Гиздатуллина А.И., Алеханова Е.В.

14. Обеспечить активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

15. Контроль за исполнением данного приказа и ответственность за качество проведения летних оздоровительных мероприятий оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №72 «Антошка»



Альмухаметова Л.Г.

С приказом ознакомлены:

Низамова Л.Р. _____
Шакурова А.М. _____
Гиниятуллина Р.М. _____
Юнусова А.Р. _____
Гимашева А.Х. _____
Гиздатуллина А.И. _____
Алеханова Е.В. _____
Малюк Н.В. _____
Печенкина Л.Г. _____